



Guardia di Finanza
REPARTO T.L.A. EMILIA ROMAGNA
Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti
Via De Marchi, 2 - Bologna - Tel. 051 333351 - Fax 051 6445215

BANDO DI GARA del 02.12.2009

VENDITA, CON LA PROCEDURA AD ECONOMIA, DI UNITÀ NAVALE EX “ VEDETTA CLASSE V. 5500 “ UNITA' : - V. 5555 - , DICHIARATA FUORI USO DALLA GUARDIA DI FINANZA.

Si rende noto che presso il Reparto in intestazione avrà luogo una ricerca di mercato mediante i servizi ad economia per l'alienazione della seguente unità navale :

Tipologia	Importo a base d'asta	Reparto di dislocazione
EX - V. 5555	€ 2.016,41 (duemilazerosedici,41)	Comando Stazione Navale di Rimini, via Lucio Lando, nr. 36 – Tel. . 0541-51161

Per visionare l'unità navale oggetto della presente vendita è necessario contattare il suindicato Reparto di dislocazione, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 (giorni feriali), al fine di reperire le informazioni tecniche relative all'imbarcazione in argomento. Si allegano al presente bando le caratteristiche tecniche del bene dismesso (ALL.1) e la relativa fotografia.

Per informazioni di carattere amministrativo occorre, invece, telefonare a questo Ufficio (051.5862045) negli stessi orari sopra indicati.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli interessati alla ricerca di mercato dovranno far pervenire a questo Reparto ed entro il giorno **23.01.2010** , un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e sul frontespizio la seguente dicitura: **“NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTAZIONE / OFFERTA PER LA VENDITA DI UNITA' NAVALE”** – Il plico potrà essere consegnato a mano, ovvero spedito tramite corriere o a mezzo servizio postale. A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio (cioè a pena di non ammissione alla gara), non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga a questo Ufficio oltre il detto termine. Si specifica che, al riguardo, faranno fede unicamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico da parte del militare preposto alla vigilanza, all'atto del ricevimento. Il plico, con qualsiasi mezzo pervenuto, presentato successivamente alla scadenza del termine

suddetto, non sarà, pertanto, ritenuto valido ed il relativo concorrente non sarà ammesso alla gara.

All'interno del plico dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione – offerta redatta su carta semplice, datata e sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante (se trattasi di Società) o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente.

Tale domanda dovrà indicare in maniera leggibile, per le persone fisiche: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, mentre per le Società ed Enti di qualsiasi tipo: denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale o partita I.V.A., generalità, residenza e qualità del soggetto che sottoscrive la domanda per conto della Società/Ente.

La domanda dovrà altresì indicare un domicilio, se diverso dalla residenza/sede legale, cui saranno trasmesse le comunicazioni relative alla gara.

Indipendentemente dal soggetto offerente, la domanda – offerta dovrà in ogni caso contenere le seguenti dichiarazioni, a pena di non ammissibilità della domanda stessa:

- a) di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente le prescrizioni riportate nel bando di gara;
- b) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente la situazione di fatto e diritto del bene posto in vendita, come “visto e piaciuto”;
- c) di aver preso conoscenza e di accettare che l'offerta presentata è comunque vincolante, valida ed irrevocabile per il periodo di novanta giorni successivi a quello dello svolgimento della gara;
- d) di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi incluse imposte, tasse e spese notarili) relativi alla vendita del bene saranno totalmente a carico dell'acquirente;
- e) di aver preso conoscenza ed accettare il fatto che, in caso di aggiudicazione del bene oggetto della vendita, la mancata sottoscrizione dell'obbligazione commerciale per fatto dell'aggiudicatario ed il mancato pagamento del prezzo pattuito, comporteranno la decadenza del diritto all'acquisto con successiva confisca della cauzione di cui al successivo punto 2.;
- f) di non essere incorso nel divieto di concludere contratti con le pubbliche amministrazioni.

La domanda di partecipazione – offerta può essere redatta in conformità al modello **(ALL. 2)**. E' consentito l'utilizzo di altro stampato purchè, in ogni caso, la domanda – offerta contenga, a pena di esclusione dalla ricerca di mercato, tutti i dati e le dichiarazioni di cui al presente punto 1.

2. quietanza di Tesoreria Provinciale dello Stato **MOD.123 T** comprovante l'effettuato deposito cauzionale provvisorio per l'importo di **euro 201,00 (duecentouno,00)** avente validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In alternativa (Legge 10.06.1982, nr. 348) **la suddetta cauzione potrà essere costituita da fideiussione bancaria o polizza fideiussoria**, avente validità non inferiore a 180 giorni e dovrà contenere la firma autenticata dal notaio.

Il citato deposito si richiede a garanzia degli impegni che Codesta ditta assume con la presentazione dell'offerta, ovvero a garanzia del ritiro delle imbarcazioni in argomento entro il termine che sarà comunicato da questa Amministrazione ed a garanzia della sottoscrizione dell'obbligazione commerciale che sarà successivamente redatta. Tale cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficiario della preventiva escussione, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

Pertanto in caso di aggiudicazione, qualora Codesta ditta rifiuti di firmare il contratto o ritardi la sottoscrizione del medesimo oltre i termini richiesti in base alla legge, ovvero rifiuti e/o ritardi il ritiro delle unità navali entro i termini che saranno comunicati, si procederà alla confisca del deposito in questione.

I depositi prestatati dai concorrenti che non risultano aggiudicatari, saranno restituiti agli interessati subito dopo l'espletamento della gara.

3. **fotocopia del documento di identità** del sottoscrittore della domanda – offerta di cui al precedente punto 1.
4. **(solo per gli offerenti diversi dalle persone fisiche):** certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (C.C.I.A.A.), in carta semplice (di data non anteriore a sei mesi da quella prevista per la gara) nel caso di Impresa/Società soggetta ad iscrizione, ovvero, in caso di Ente non iscritto nel medesimo Registro, copia non autenticata dell'atto da cui risulti il conferimento dei poteri di rappresentanza al soggetto sottoscrittore dell'offerta. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, i documenti di cui al presente punto 4. possono essere sostituiti da autocertificazione/dichiarazione sostitutiva, nella quale siano indicati tutti i dati presenti negli stessi documenti.

Sono ammesse solo offerte pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara, con esclusione di offerte in ribasso.

Non sono ammesse offerte aggiuntive e/o più offerte per lo stesso lotto da parte del medesimo soggetto.

Non saranno ritenute valide offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà presso questo Reparto dopo il termine ultimo di scadenza. Sarà verificata l'ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo della completezza e regolarità della documentazione presentata.

Si procederà, quindi, all'aggiudicazione di ogni singolo lotto anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione verrà fatta a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta contenente il prezzo più alto, purchè sia migliore, o almeno pari, rispetto a quello a base di gara.

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, l'Amministrazione comunicherà ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta in aumento, che dovrà essere recapitata all'indirizzo già richiamato, inserita in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la seguente dicitura: **“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER LA VENDITA DI UNITA' NAVALI”**, entro il terzo giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento della comunicazione inviata dall'Amministrazione, che provvederà quindi, all'apertura delle nuove offerte ed all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato il prezzo più alto. In caso di ulteriore parità si procederà come sopra e ad oltranza.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLA GARA

Dopo lo svolgimento della ricerca di mercato seguirà formale provvedimento di aggiudicazione da parte di questo Reparto.

Nel caso in cui l'aggiudicatario risulti non in regola con quanto dichiarato in sede di offerta, ovvero dichiarare di voler recedere dall'acquisto, ovvero non si presenti per la stipula dell'obbligazione commerciale, nei termini che verranno richiesti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di dar corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti, fatto salvo il diritto alla confisca della cauzione versata per partecipare alla ricerca di mercato de quo (punto 2.), oltre al risarcimento di eventuali danni che dovessero derivare all'Amministrazione dall'inadempimento dell'aggiudicatario.

Resta inteso che il presente avviso non vincola l'Amministrazione, la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della gara, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta; niente potrà pretendersi dagli offerenti, nei confronti dell'Amministrazione, per mancato guadagno o per costi per la presentazione dell'offerta.

Il prezzo di acquisto dovrà essere versato in unica soluzione presso qualsiasi Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato, con imputazione al “Capo X, Capitolo d'entrata 2360 - vendita di oggetti fuori uso”.

La quietanza di versamento, in originale, deve essere consegnata a questa Amministrazione al momento del ritiro del materiale.

Tutte le spese, bolli, imposte, tasse e qualunque altro onere inerenti il trasferimento, sono a carico dell'aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei confronti dell'Ente venditore.

CONDIZIONI PARTICOLARI

L'unità navale si intende consegnata nello stato e nel luogo in cui si trova. L'aggiudicatario dovrà provvedere al ritiro a proprie spese entro giorni 30 (trenta) dalla ricezione dell'obbligazione commerciale che sarà stipulata in merito. Di tale operazione verrà redatto apposito verbale di consegna, previ accordi tra le parti, ai sensi dell'art. 89 della Determinazione nr. 9000 datata 24.01.2006, del Comandante Generale attuativa del Regolamento di Amministrazione del Corpo approvato con D.M. nr. 292 del 14.12.2005.

L'Amministrazione è sollevata da ogni onere di custodia e di conservazione del bene alla scadenza del termine stabilito per il ritiro.

PENALITA'

Per ogni giorno di ritardo nel ritiro della unità navale in argomento, l'acquirente sarà obbligato a pagare una penale pari allo 0,25% sul prezzo complessivo di vendita.

Qualora il soggetto contraente rifiuti il ritiro dell'unità navale entro i termini indicati o rifiuti la sottoscrizione del presente atto, si procederà alla confisca della cauzione versata in sede di offerta.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Oltre a quanto previsto nel presente bando, la ricerca di mercato sarà disciplinata da:

- Legge e relativo regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato;
- Regolamento di Amministrazione del Corpo approvato con D.M. nr. 292 del 14.12.2005;
- "Capitolato Generale d'oneri" per gli acquisti e le lavorazioni dei materiali interessati il vestiario, i mobili ed il casermaggio della Guardia di Finanza, nonché per le vendite dei materiali stessi "fuori uso" approvato con D.M. nr.106679/628 del 06.10.1958;
- Legge nr.20 del 14 gennaio 1994.

Il concorrente, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi della Legge 675/96 limitatamente alle esigenze connesse alla presente procedura.

f.to

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten.Col. Vito Andrea ZACCARIA)